

Ausschreibung

Kundenbetreuer:in CRM & Sales / kaufmännische:r Sachbearbeiter:in (m/w/d)

Über die energicos GmbH

Die energicos Unternehmensgruppe mit Hauptsitz bei Berlin ist ein hoch innovatives deutsches Unternehmen im Bereich Energietechnologie: Wir verbinden *Künstliche Intelligenz* mit *Big Data* und interdisziplinärem Know-how, um die Energieversorgung zu optimieren und einen entscheidenden Beitrag zur Erreichung der europäischen Klimaziele zu leisten.

Mit unseren Hard- und Softwarelösungen treiben wir die Digitalisierung der Energieerzeugung rasant voran und motivieren Menschen durch spielerische Ansätze, ihren Energieverbrauch nachhaltig zu senken.

Für unsere internationalen Teams suchen wir motivierte Menschen, die gemeinsam mit uns wachsen wollen.

Zur Unterstützung unserer Kundenbetreuung am Standort Kleinmachnow suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n **Kundenbetreuer:in CRM & Sales / kaufmännische:r Sachbearbeiter:in (m/w/d)**

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner:In und erste Schnittstelle für alle Fragen unserer Kund:innen
- Angebotserstellung und Vertragsmanagement
- Koordination der Problemlösung für unsere Kund:innen
- Pflege von Kund:innen - und Vertragsdaten in unserer Datenbank
- Vorbereitung und Nachbereitung von Kund:innenbesuchen
- Erstellung von Kund:Innen profilen

Ihre Benefits

- eine attraktive Vergütung und Arbeitsplätze mit modernster technischer Ausstattung
- eine hoch agile Arbeitskultur, in der digitale Tools selbstverständlich sind
- Vielfältige Aufstiegs- und Karriereöglichkeiten, je nach Interesse und Fähigkeiten
- Gestaltungsspielraum in einem internationalen, dynamischen Arbeitsumfeld – Verantwortung vom ersten Tag an
- Ständiges Lernen und Weiterentwickeln u.a. in unseren „Lunch & Learn“- Sessions sowie durch externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sitz im Business Campus mit direkter Anbindung an Bus und Autobahn
- Jobticket bei Bedarf
- Flache, projektorientierte Unternehmensstruktur und unbürokratische Entscheidungen

- Ein visionäres Geschäftsmodell, kombiniert mit hohem Engagement und hands-on Mentalität zum Testen und Experimentieren
- Ein zukunftssicherer Job mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Balance zwischen Beruf und Freizeit
- Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit und regelmäßige Team-Events
- Frisches Obst, Wasser und Kaffee zur freien Verfügung

Ihr Profil

- Kaufmännischer Abschluss oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in ähnlichen Rollen und Aufgabengebieten
- Technisches Grundverständnis, gepaart mit ausgeprägter Kund:innen- und Serviceorientierung
- Sehr gute EDV- Kenntnisse
- Datenbankkenntnisse wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse
- Flexible, eigenständige und teamfähige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Organisationsstärke

Startdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung** per E-Mail *inklusive Lebenslauf, Anschreiben, relevanter Zeugnisse* und Ihrer *Gehaltsvorstellung*.

E-Mail: karriere@energicos.de

energicos GmbH
Heinrich-Hertz-Str. 3f
14532 Kleinmachnow
Tel.: +49 (0) 30 5200 98 100
<http://www.energicos.de>